

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза
Ивана Ивановича Пстыго села Валентиновка
муниципального района Архангельский район
Республики Башкортостан**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОБУ СОШ им. Героя Советского Союза
И.И. Пстыго Валентиновка

 202 6 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале дошкольной образовательной организации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал МОБУ СОШ им. Героя Советского Союза И.И. Пстыго с. Валентиновка детский сад №12 «Ручеек» с. Казанка (далее — Филиал) является обособленным структурным подразделением Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Ивана Ивановича Пстыго села Валентиновка муниципального района Архангельский район Республики Башкортостан (далее — Школа), расположенным вне места нахождения Школы и осуществляющим образовательную деятельность по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, а также иные функции, предусмотренные Уставом Школы и настоящим Положением.

1.2. Филиал создан и действует на основании решения Учредителя — администрации муниципального района Архангельский район Республики

Башкортостан — в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.3. Организационно-правовая форма Филиала — филиал муниципального бюджетного учреждения.

Тип образовательной организации — дошкольная образовательная организация.

Вид — детский сад.

1.4. Полное наименование Филиала:

Детский сад №12 «Ручеек» с. Казанка.

Сокращенное наименование Филиала:

Детский сад №12 «Ручеек» с. Казанка.

1.5. Место нахождения Филиала: Республика Башкортостан, муниципальный район Архангельский район, село Казанка (почтовый адрес указывается в соответствии с учредительными документами).

1.6. Филиал не является юридическим лицом, не обладает самостоятельной правоспособностью, не имеет самостоятельного баланса и расчетного счета, действует от имени Школы на основании доверенности, выданной директором Школы.

1.7. Филиал вправе с согласия директора Школы использовать печать, штампы и бланки с указанием своего наименования.

1.8. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- законами и нормативными правовыми актами Республики Башкортостан;
- муниципальными правовыми актами муниципального района Архангельский район Республики Башкортостан;
- Уставом Школы;

- локальными нормативными актами Школы;
- настоящим Положением.

1.9. Ответственность за деятельность Филиала несет директор Школы. Директор Школы осуществляет общее руководство и контроль за деятельностью Филиала.

1.10. Руководство текущей деятельностью Филиала осуществляет заведующий Филиалом, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Школы. Заведующий действует на основании должностной инструкции, трудового договора и доверенности директора Школы.

1.11. Лицензирование образовательной деятельности Филиала осуществляется в составе лицензии, выданной Школе, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Наименование Филиала, его местонахождение и иные сведения отражаются в Уставе Школы.

1.13. Филиал может иметь официальный сайт (раздел на официальном сайте Школы) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.14. Медицинское обслуживание воспитанников Филиала осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на основании договора с медицинской организацией. Филиал предоставляет соответствующие помещения для работы медицинских работников.

1.15. Организация питания воспитанников в Филиале осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и возлагается на Школу и Филиал.

1.16. В Филиале не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных объединений. Образование в Филиале носит светский характер.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

2.1. Основной целью деятельности Филиала является реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования, обеспечение

воспитания, обучения, присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста, а также создание условий для всестороннего развития личности ребенка.

2.2. Деятельность Филиала направлена на:

- формирование общей культуры воспитанников;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств детей;
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка;
- создание благоприятных условий для социализации детей.

2.3. Основными задачами Филиала являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, окружающей природе;
- формирование основ гражданственности и патриотизма;
- взаимодействие с семьями воспитанников в целях обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям).

2.4. Содержание дошкольного образования в Филиале определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Школой в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.5. Образовательная программа реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

2.6. Педагогические работники Филиала вправе разрабатывать и применять авторские, модифицированные и адаптированные образовательные программы и методики, утверждаемые в установленном порядке директором Школы.

2.7. Филиал реализует основную образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

2.8. При наличии необходимых условий Филиал может создавать условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами.

2.9. Филиал вправе осуществлять приносящую доход деятельность в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом Школы, если это не наносит ущерба основной образовательной деятельности.

2.10. К компетенции Филиала относится:

- организация образовательного процесса;
- создание безопасных условий обучения и воспитания;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности;
- разработка рабочих программ;
- осуществление внутреннего мониторинга качества образования;
- предоставление отчетности директору Школы;
- иная деятельность, не запрещенная законодательством Российской Федерации.

2.11. Филиал несет ответственность в установленном законодательством порядке за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию образовательных программ в полном объеме;

- жизнь и здоровье воспитанников и работников;
- нарушение прав и свобод участников образовательного процесса.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение и воспитание в Филиале ведется на русском языке.

3.2. Прием воспитанников осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Школы.

3.3. В Филиал принимаются дети в возрасте от 2 до 7 лет.

3.4. Группы формируются по разновозрастному или одновозрастному принципу в зависимости от условий и потребностей.

3.5. Режим работы Филиала:

- пятидневная рабочая неделя;
- выходные дни — суббота и воскресенье;
- продолжительность пребывания детей определяется приказом директора Школы.

3.6. Учебный год организуется в соответствии с календарным учебным графиком, утверждаемым директором Школы.

3.7. Образовательная нагрузка и режим занятий определяются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.8. Взаимоотношения между Филиалом и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании.

3.9. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами муниципального района Архангельский район Республики Башкортостан.

4. ФИНАНСИРОВАНИЕ, ИМУЩЕСТВО И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

4.1. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется Муниципальным общеобразовательным бюджетным учреждением средней общеобразовательной школой имени Героя Советского Союза Ивана Ивановича Пстыго села Валентиновка муниципального района Архангельский район Республики Башкортостан в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на выполнение муниципального задания.

4.2. Источниками финансового обеспечения деятельности Филиала являются:

- средства бюджета муниципального района Архангельский район Республики Башкортостан;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности (при наличии);
- добровольные пожертвования и иные не запрещенные законодательством Российской Федерации источники.

4.3. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество Филиала находится в муниципальной собственности и закрепляется за Школой на праве оперативного управления.

4.4. Земельный участок, используемый Филиалом, предоставляется Школе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Филиал обязан обеспечивать сохранность закрепленного имущества, рациональное и эффективное его использование в соответствии с целями деятельности.

4.6. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия Учредителя и директора Школы.

4.7. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности Филиала осуществляется в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и санитарно-эпидемиологических норм.

4.8. Филиал ведет учет материальных ценностей в установленном порядке и предоставляет необходимые сведения бухгалтерской службе Школы.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ФИЛИАЛОМ

5.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и настоящим Положением.

5.2. Общее руководство деятельностью Филиала осуществляет директор Школы.

5.3. Непосредственное руководство Филиалом осуществляет заведующий Филиалом, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Школы.

5.4. Заведующий Филиалом:

- организует текущую деятельность Филиала;
- обеспечивает выполнение образовательной программы;
- несет персональную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников и работников во время образовательного процесса;
- обеспечивает соблюдение норм охраны труда, техники безопасности и санитарно-гигиенических требований;
- организует работу педагогических работников;
- ведет установленную документацию;
- представляет отчетность директору Школы;
- взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников;
- обеспечивает сохранность имущества Филиала.

5.5. Заведующий Филиалом действует на основании доверенности, выданной директором Школы.

5.6. Органами коллегиального управления Филиала являются органы управления Школы, действующие в соответствии с Уставом Школы.

5.7. В Филиале могут действовать:

- общее собрание трудового коллектива Филиала;
- родительский комитет Филиала.

5.8. Общее собрание трудового коллектива рассматривает вопросы организации труда работников, обсуждает локальные нормативные акты и иные вопросы деятельности Филиала.

5.9. Родительский комитет содействует взаимодействию Филиала и родителей (законных представителей), участвует в обсуждении вопросов организации образовательного процесса.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса в Филиале являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические и иные работники Филиала.

6.2. Права и обязанности воспитанников определяются законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Школы.

6.3. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать форму получения дошкольного образования;
- знакомиться с Уставом Школы и локальными нормативными актами;
- защищать права и законные интересы ребенка.

6.4. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка;
- своевременно вносить плату за присмотр и уход;
- уважать честь и достоинство работников Филиала.

6.5. Педагогические работники имеют права и несут обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Школы.

7.2. Изменения и дополнения в Положение принимаются в порядке, установленном Уставом Школы, и утверждаются приказом директора Школы.

7.3. Изменения вступают в силу со дня издания соответствующего приказа.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА

8.1. Реорганизация или ликвидация Филиала осуществляется по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. При ликвидации Филиала Школа обеспечивает перевод воспитанников в другие образовательные организации по согласованию с родителями (законными представителями).

8.3. При реорганизации или ликвидации Филиала соблюдаются права работников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

9.1. Деятельность Филиала регламентируется локальными нормативными актами Школы.

9.2. К локальным актам относятся:

- настоящее Положение;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- должностные инструкции;
- положения о коллегиальных органах управления;
- иные документы, регулирующие деятельность Филиала.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора Школы.

10.2. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками Филиала.